



BP : 12932 Yaoundé

E-mail : contact@bucrep.cm

Tél/fax : (237) 22 20 30 71

Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population
Central Bureau of Census and Population Studies

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N°003/AAMI/BUCREP/DG DU 21 MAI 2026

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ETUDES CHARGE
DE L'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE DU BUREAU
CENTRAL DES RECENSEMENTS ET DES ETUDES DE
POPULATION (BUCREP).**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT DU BUCREP,
EXERCICE 2026.**

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Depuis l'atteinte du point d'achèvement de l'initiative PPTE, le Cameroun a engagé un certain nombre de réformes qui ont permis de connaître des avancées remarquables dans plusieurs secteurs de la vie nationale.

Cependant, le pays a été confronté dès la seconde moitié de 2014, à un double choc, l'un sécuritaire, et l'autre lié à l'effondrement des cours des matières premières. Pour faire face à cette situation, le pays s'est engagé, entre autres, à conclure à brève échéance, des négociations bilatérales avec le Fonds Monétaire International.

Le Cameroun a ainsi conclu en 2017, un accord triennal soutenu par une Facilité Elargie de Crédit (FEC) couvrant la période 2017-2019. L'un des objectifs visés par le PEF porte en effet sur l'amélioration de la viabilité, de l'efficacité et de la compétitivité des Entreprises publiques et des Etablissements publics. Le 12 juillet 2017, le Président de la République a promulgué deux lois majeures pour encadrer la création et le fonctionnement des entreprises publiques et des établissements publics, afin d'optimiser leur fonctionnement et accroître leur performance et leur compétitivité.

Dans le cadre de la poursuite de la mise en œuvre de la réforme des Entreprises et des Etablissements Publics conduite par le Gouvernement depuis 2017, le Ministre des Finances a signé la circulaire N°00004918/MINFI du 06 juillet 2022, régissant les Contrats de Performance entre l'Etat et les Etablissements et Entreprises Publics.

Le Contrat de performance y est défini comme un accord formel par lequel l'Etat d'une part et l'Etablissement Public d'autre part, conviennent des objectifs à atteindre par ce dernier sur une période donnée, des moyens nécessaires, ainsi que des modalités d'évaluation des résultats obtenus conformément au plan de développement stratégique et aux objectifs de politiques publiques.

Pour déterminer les objectifs à atteindre, le Contrat de Performance prend en compte à la fois les cibles pertinentes visées par la politique sectorielle de l'Etat ou de son démembrement concerné et les objectifs apparaissant dans le plan de développement/stratégique ou le plan d'entreprise de l'entité contractante. **Dans le même ordre d'idées, le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, au cours de l'exercice 2023, a demandé au BUCREP de prendre des mesures visant à programmer, en 2024, l'élaboration de son plan stratégique.** La généralisation des contrats de performance à l'ensemble du portefeuille de l'Etat a démarré le 1er janvier 2023 pour s'achever le 31 décembre 2024.

Afin de se conformer à ses directives, le Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population, créé par décret présidentiel n°99/230 du 04 octobre 1999 et réorganisé à la faveur du décret n°2005/309 du 01 septembre 2005, a déjà mis en œuvre plusieurs actions. Il s'agit premièrement, de la création d'un groupe de travail chargé de la maturation et du suivi de l'élaboration du plan stratégique du BUCREP, par décision N°169/D/BUCREP/DG/CAGJ/AT du 09 juin 2023. Deuxièmement, l'organisation en décembre 2023, d'un atelier qui a permis d'imprégner les cadres du BUCREP à l'élaboration d'un plan stratégique.

Dans la suite de ces actions, le BUCREP entend recruter un consultant chargé de l'élaboration de son plan stratégique de développement, afin de répondre aux exigences de performance assignés au BUCREP dans le cadre de la réalisation de ses missions.

2. OBJET DE L'AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt a pour objet la présélection des cabinets en vue de la constitution d'une liste restreinte devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint pour l'élaboration du plan stratégique du BUCREP.

3. PARTICIPATION

La participation à cet Appel à Manifestation est ouverte aux cabinets ou groupements de cabinets installés au Cameroun, composés d'experts ayant une bonne connaissance des activités relevant des recensements et des de population et une expérience avérée en matière d'organisation, de fonctionnement et de gestion des entreprises dans ce domaine. Ces cabinets devraient avoir exécutés les marchés similaires au cours des dix dernières années.

4. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

➤ Objectif général

L'objectif général de la mission de consultation est de mettre à la disposition du BUCREP un plan stratégique de développement aligné sur la SND 30 et sur les stratégies sectorielles subséquentes, outil lui permettant alors de signer un Contrat de Performance avec l'Etat.

➤ Objectifs spécifiques

De manière spécifique il s'agit de :

- faire un état des lieux et un diagnostic du fonctionnement du BUCREP ;

- formuler des choix stratégiques pour le développement du BUCREP ;
- élaborer un plan d'action assorti des plans d'actions prioritaires et d'un dispositif de leur mise en œuvre et de leur suivi-évaluation.

5. CRITERES DE PREQUALIFICATION

Les dossiers seront évalués selon les critères de préqualification suivants :

a) Expérience générale du cabinet au cours des dix dernières années, (20 points)

- Au moins deux (02) références en matière d'élaboration des stratégies des entreprises (références assorties des justificatifs), (10 points par référence), soit (20 points au total) ;

b) Expérience spécifique du cabinet au cours des dix dernières années, (30 points)

- Au moins deux (02) références en matière d'organisation/fonctionnement/gestion des entreprises du même domaine (références assorties des justificatifs), (05 points par référence), soit (10 points au total) ;
- Au moins deux (02) références en matière d'élaboration des stratégies des entreprises du même domaine (références assorties des justificatifs), (10 points par référence), soit (20 points au total).

c) Qualifications et compétences du personnel clé pour la mission, (50 points)

EXPERTS	QUALIFICATIONS/ EXPERIENCES	POINTS
CHEF DE MISSION	<ul style="list-style-type: none"> - Un expert, responsable d'un cabinet et jouissant d'une solide expérience en management des entreprises ; - Diplôme BAC + 5 minimum ; - Au moins 10 ans d'expérience ; - Jouir d'une expérience d'au moins 10 ans dans l'élaboration des procédures dans les Etablissements Publics ; - Disposer d'une expérience dans l'élaboration des textes législatifs et réglementaires dans les Etablissements Publics. 	30
EXPERT EN ORGANISATION	<ul style="list-style-type: none"> - Expert en organisation, fonctionnement, gestion et audit des Etablissements Publics ; - Diplôme BAC + 5 minimum en économie ou sciences connexes ; - Au moins 10 ans d'expérience ; - Au moins 10 ans d'expérience dans la gestion budgétaire, l'audit et le contrôle des organisations. 	10

JURISTE	<ul style="list-style-type: none"> - Juriste d'entreprise ; - Diplôme BAC + 5 minimum en droit des affaires. 	10
----------------	--	----

NB : Chaque personnel clé devra produire une photocopie des diplômes et un Curriculum Vitae (CV) daté et signé.

6. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les cabinets qui sollicitent manifester leur intérêt à la présélection doivent soumettre un dossier présenté dans deux (02) enveloppes sous un pli anonyme fermé.

La première enveloppe, dite « **Enveloppe A** » portera la mention :

**« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
 N°003/AAMI/BUCREP/DG DU 19 05 2026
 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ETUDES CHARGE DE
 L'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE DU BUREAU CENTRAL DES
 RECENSEMENTS ET DES ETUDES DE POPULATION (BUCREP) »**

PIECES ADMINISTRATIVES

Les pièces administratives comprendront les documents ci-après :

- a) La déclaration d'intention de soumissionner timbrée et signée ;
- b) Un certificat de non redevance ;
- c) Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par le Directeur Général de l'Agence de Régulation des Marchés Publics, datant de moins de trois mois ;
- d) Une attestation de conformité fiscale ;
- e) Reçu de versement des frais de participation à l'Appel à Manifestation d'Intérêt payable au compte spécial de l'ARMP, numéro de compte « 10001 06860 33598860001 94 » ouvert auprès d'une agence de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) contre versement d'une somme non remboursable de vingt mille (20 000) francs FCFA ;
- f) Une copie certifiée du registre de commerce.

En cas de regroupement, chaque membre produira l'ensemble des pièces administratives ci-dessus et un seul acte notarié de constitution du groupement sera suffisant pour tous les membres du groupement.

L'autre enveloppe, dite « **Enveloppe B** », portera la mention :

**« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
 N°003/AAMI/BUCREP/DG DU 21 MAI 2026
 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ETUDES CHARGE DE
 L'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE DU BUREAU CENTRAL DES
 RECENSEMENTS ET DES ETUDES DE POPULATION (BUCREP) »**

OFFRE TECHNIQUE

L'offre technique comprendra :

- a) La présentation du cabinet ainsi que les domaines d'action et d'intervention (Plaquette, personnel, patrimoine, standing, etc...) ;
- b) La liste et la qualification des ressources humaines que le cabinet compte utiliser, dans le domaine de compétence requis (CV dûment datés et signés assortis des photocopies des diplômes) ;
- c) Les références justifiées de l'exécution des prestations similaires (extraits des contrats, lettres commandes, marchés, attestation de service fait, Procès-verbal de réception, etc).

7. DATE ET LIEU DE DEPÔT DU DOSSIER

Les manifestations d'intérêt, rédigée en français ou en anglais seront transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **25 JUIN 2026 à 11 Heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original physique de l'offre et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », pour la copie de sauvegarde en plus de la mention ci-dessous au Service des Marchés du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Centre 1 (Omnisports) face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre dans les délais impartis :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°003 /AONO /BUCREP /CIPM /2026 DU 21 MAI 2026 RELATIF AU RECRUTEMENT
D'UN CABINET D'ETUDES CHARGE DE L'ELABORATION DU PLAN
STRATEGIQUE DU BUREAU CENTRAL DES RECENSEMENTS ET DES ETUDES DE
POPULATION BUCREP.**

**Financement : Budget d'Investissement Public du BUCREP, Exercice : 2026
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

Taille et format des fichiers

La soumission étant exclusivement en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le soumissionnaire veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

**« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N°003/AAMI/BUCREP/DG DU 21 MAI 2026
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ETUDES CHARGE DE
L'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE DU BUREAU CENTRAL DES
RECENSEMENTS ET DES ETUDES DE POPULATION (BUCREP) »**

8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service des marchés du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Centre 1 (Omnisports) face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre, dès publication du présent avis.

Yaoundé, le **21 MAI 2026**

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication au JDM) ;
- DG BUCREP (Maître d'Ouvrage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Services des marchés (pour archivage) ;
- Affichage (pour information).





BP : 12932 Yaoundé

E-mail : contact@bucrep.cm

Télfax : (237) 22 20 30 71

Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population
Central Bureau of Census and Population Studies

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

N°003/AAMI/BUCREP/DG OF 21 MAY 2026

**TO RECRUIT A CONSULTANCY TO DRAW UP THE
STRATEGIC PLAN FOR THE CENTRAL BUREAU FOR
CENSUSES AND POPULATION STUDIES (BUCREP).**

**FUNDING: BUCREP'S INVESTMENT BUDGET, 2026 FINANCIAL
YEAR.**

1. BACKGROUND AND JUSTIFICATION

Since reaching the completion point of the HIPC initiative, Cameroon has undertaken a number of reforms that have led to remarkable progress in several sectors of national life.

However, from the second half of 2014, the country faced a double shock: one, security-related, and the other linked to the collapse of commodity prices. To deal with this situation, the country committed, among other things, to enter into short term bilateral negotiations with the International Monetary Fund.

Cameroon thus concluded a three-year agreement in 2017, supported by an Extended Credit Facility (ECF) covering the period between 2017 and 2019. One of the objectives targeted by the PEF indeed concerns the improvement of the viability, efficiency, and competitiveness of public enterprises and public institutions. On 12 July 2017, the President of the Republic promulgated two major laws to regulate the creation and operation of public enterprises and public institutions, in order to optimize their functioning and increase their performance and competitiveness.

As part of the ongoing implementation of the reform of Companies and Public Institutions carried out by the Government since 2017, the Minister of Finance signed Circular No. 00004918/MINFI on 6 July 2022, to govern Performance Contracts between the State and Public Institutions and Companies.

The Performance Contract is defined here as a formal agreement by which the State on one hand and the Public Institution on the other, agree on the objectives to be achieved by the latter over a

given period, the necessary means, as well as the terms and conditions for assessing the results obtained in accordance with the strategic development plan and public policy objectives.

In order to determine the goals to be achieved, the Performance Contract takes into account both the relevant targets set by the sectoral policy of the State or the branch concerned, and the goals appearing in the development/strategic plan or the business plan of the contracting entity. Similarly, during the 2023 fiscal year, the Minister of Economy, Planning, and Regional Development asked BUCREP to take measures to schedule the drafting of its strategic plan in 2024. The generalization of performance contracts to the entire State portfolio began on 1 January 2023, to end on December 31, 2024.

In order to comply with its directives, the Central Bureau for Censuses and Population Studies, created by Presidential Decree No. 99/230 of 4 October 1999 and reorganized by Decree No. 2005/309 of 1 September 2005, has already implemented several actions. First, the creation of a working group for the development and monitoring of the drawing up of BUCREP's strategic plan through Decision No. 169/D/BUCREP/DG/CAGJ/AT of 9 June 2023. Secondly, the organization of a workshop which enabled BUCREP's staff to familiarize themselves with the development of a strategic plan in December 2023.

Following these actions, BUCREP looks forward to recruiting a consultant in charge of developing its strategic development plan, in order to meet the performance requirements assigned to BUCREP within the context of carrying out its missions.

2. AIM OF THE CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

This Call for Expression of Interest aims at preselecting firms so as to create a shortlist of firms to participate in the Restricted National Tender for the development of BUCREP's strategic plan.

3. PARTICIPATION

Participation in this Call for Expression of Interest is open to firms or groupings of Cameroonian firms established in Cameroon, composed of experts with a good knowledge of activities related to censuses and population issues, and proven experience in the organization, operation, and management of companies in this field. These firms should have executed similar contracts over the past ten years.

4. NATURE OF SERVICES

➤ General goal

The general goal of the consulting mission is to provide BUCREP with a development strategic plan aligned with NDS 30 and subsequent sectoral strategies, a tool which allows it to sign a Performance Contract with the State.

➤ Specific goals

In specific terms, this includes:

- take stock and make a diagnosis of the functioning of BUCREP;
- formulate strategic choices for the development of BUCREP;
- develop an action plan accompanied by priority action plans and a system for their implementation and monitoring-assessment.

5. PRE-QUALIFICATION CRITERIA

The files will be assessed according to the following pre-qualification criteria:

a) General experience of the consultancy over the past ten years, (20 points)

- Au moins deux (02) références en matière d'élaboration des stratégies des entreprises (références assorties des justificatifs), (10 points par référence), soit (20 points au total) ;

b) Specific experience of the consultancy in the last ten years (30 points)

- At least two (2) references in the field of business strategy development (references accompanied by supporting documents), (10 points per reference), for a total of 20 points;
- At least two (2) references in the development of strategies for companies in the same field (references with supporting documents), (10 points per reference), for a total of 20 points.

d) Qualifications and skills of the key staff for the mission, (50 points)

EXPERTS	QUALIFICATIONS/ EXPERIENCES	POINTS
MISSION HEAD	<ul style="list-style-type: none"> - An expert, head of the consultancy, with solid experience in business management; - A minimum of a Master's Certificate; - At least 10 years of experience; - Have at least 10 years of experience in developing procedures in Public Institutions; - Have experience in drafting legislative and regulatory texts in Public Institutions. 	30
ORGANIZATION EXPERT	<ul style="list-style-type: none"> - Expert in organization, operation, management, and auditing of Public Institutions; - At least a Master's Degree in Economics or related sciences; - At least 10 years of experience; - At least 10 years of experience in budget management, auditing, and organizational control. 	10
LEGAL EXPERT	<ul style="list-style-type: none"> - Corporate legal expert; - At least a Master's Degree in Business Law. 	10

NB: Each key staff member must provide a photocopy of their certificates and a dated and signed Curriculum Vitae (CV).

6. CANDIDATURE FILE

The consultancies wishing to express their interest in the preselection must submit a file presented in two (2) anonymous sealed “envelopes”.

The first envelope “**Envelope A**” shall carry the inscription:

**CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
N°003/AAMI/BUCREP/DG OF 21 MAY 2026
TO RECRUIT A CONSULTANCY TO DRAW UP THE STRATEGIC PLAN FOR THE
CENTRAL BUREAU FOR CENSUSES AND POPULATION STUDIES (BUCREP).**

ADMINISTRATIVE DOCUMENTS

The administrative documents shall include the following:

- g)** A stamped and signed declaration of intention to bid;
- h)** A certificate of non-indebtedness;
- i)** A certificate of non-exclusion from public contracts issued by the Director General of the Public Procurement Regulatory Agency, not older than three months;
- j)** A certificate of tax compliance;
- k)** Receipt of payment of the participation fee for the Call for Expression of Interest payable to the special account of ARMP, account number "10001 06860 33598860001 94" opened in a BICEC branch against payment of a non-refundable amount of twenty thousand (20,000) CFA francs;
- l)** A certified copy of the commercial register.

In the case of a grouping, each member shall produce all of the above administrative documents, and a single notarized deed of the grouping will be sufficient for all members of the concerned members.

The other envelope “**Envelope A**” shall carry the inscription:

**"CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
N°003/AAMI/BUCREP/DG OF 21 MAY 2026
TO RECRUIT A CONSULTANCY TO DRAW UP THE STRATEGIC PLAN FOR THE
CENTRAL BUREAU FOR CENSUSES AND POPULATION STUDIES (BUCREP)."**

TECHNICAL BID

The technical bid shall include:

- d)** The presentation of the consultancy as well as the areas of action and intervention (brochure, staff, assets, standing, etc.);
- e)** The list and qualification of the human resources that the consultancy intends to use, in the required field of expertise (duly dated and signed CVs, accompanied by photocopies of certificates);
- f)** Justified references involving the execution of similar services (extracts from contracts, order letters, contracts, certificates of completed service, minutes of acceptance, etc.).

7. DATE AND PLACE OF SUBMISSION OF FILE

The expression of interest drafted in English or French shall be sent by the bidder to the COLEPS platform latest **25 JUNE 2026 at 2pm**. A backup copy of the bid saved on a USB key or CD/DVD, the original physical offer, and the online submission receipt must be sent in a sealed envelope with the clear and legible inscription of 'backup copy', for the backup copy, in addition to the inscription below, at BUCREP's Contracts Service found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Omnisports, and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre and should carry the inscription:

**CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
N°003/AAMI/BUCREP/DG OF 21 MAY 2026
TO RECRUIT A CONSULTANCY TO DRAW UP THE STRATEGIC PLAN FOR THE
CENTRAL BUREAU FOR CENSUSES AND POPULATION STUDIES (BUCREP).
Funding: BUCREP's Public Investment Budget, 2026 Financial year.
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"**

File size and format

Given that the submission of bids shall be exclusively online, the maximum sizes of documents to be submitted on the platform and made up of the bidder's offer shall include:

- 5 Mb for the Administrative bid;
- 15 Mb for the technical bid;
- 5 Mb for the financial bid.

The acceptable formats include:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

8. ADDITIONAL INFORMATION

Upon publication of this notice, additional information may be obtained during working hours at the BUCREP Contracts Service found in the first floor of the BUCREP building situated behind the Regional Taxation Centre at Omnisports and opposite the Regional Delegation of Public Contracts for the Centre.

Yaoundé, **21 MAI 2026**

Copies:

- MINMAP
- ARMP (for publication in the Public Contracts Journal)
- DG BUCREP (for info)
- Procurement services (filing)
- Bill posting (Info)

Mrs Bernadette MBARGA

THE DIRECTOR-GENERAL
(Contracting Authority)

